

Tarifreglement

TAGESSTRUKTUREN

Mumpf, Obermumpf, Schupfart



gültig ab 1. März 2026

Version vom 10.12.2025



Inhalt

1. Geltungsbereich	2
2. Grundsätze	2
3. Tarife.....	2
3.1 Module und Tarife an Schultagen	2
3.2 Module und Tarife an schulfreien Tagen	3
3.3 Tarife für Gäste.....	4
4. An- und Abmeldung.....	4
4.1 Anmeldungen.....	4
4.2 Abmeldungen.....	4
4.3 Nichterscheinen.....	4
4.4 Überziehen der Betreuungseinheit am Abend.....	4
5. Rechnung.....	4
5.1 Rechnungsstellung.....	4
5.2 Mahnwesen	5
6. Unterstützungsbeiträge.....	5
7. Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten	5
8. Versicherung und Haftung.....	5



1. Geltungsbereich

Das Tarifreglement ist für alle Eltern gültig, die ihre Kinder in den Tagesstrukturen des Primarschulverbandes Fischingertal (PSVF) betreuen lassen. Das Tarifreglement gilt für zu betreuende Kinder aus der Primarschule und dem Kindergarten.

2. Grundsätze

Der Schulvorstand des PSVF ist für die Festlegung der Elternbeiträge zuständig und kann diese in Absprache mit der Leitung per Anfang Schuljahr neu festlegen.

Das Betriebsjahr dauert vom 01. März 2026 bis 31. Juli 2026 und in den Folgejahren jeweils vom 01. August bis zum 31. Juli des Folgejahres und definiert die Bemessungsperiode.

3. Tarife

3.1 Module und Tarife an Schultagen

Die Tagesstrukturen werden bei entsprechender Nachfrage am Montag, Dienstag und Donnerstag angeboten. Sie sind offen von 07:00 Uhr bis Schulbeginn und über Mittag von Schulende des Vormittag-Unterrichts bis 18:00 Uhr. Die genauen Zeiten richten sich dabei nach den Stundenplänen der Gemeinden Mumpf, Obermumpf und Schupfart sowie der Entfernung des Betreuungsorts von der Schule bzw. dem Kindergarten.

Nachfolgend die detaillierte Übersicht:

Kindergärten

Frühbetreuung	Mittagstisch	Nachmittagsbetreuung	Spätbetreuung
7:00 – 8:10 Uhr	11:50 – 13:20 Uhr	13:20 – 15:15 Uhr	15:15 – 18:00 Uhr

Aufgrund der «Auslaufzeit» der Kinder im Kindergarten, kann es je nach Kind vorkommen, dass es bereits vor offiziellem Start des Moduls im Betreuungsraum ankommt. Durch die Anwesenheit der Betreuenden (mindestens 30 Minuten vor Beginn des Moduls), ist die Aufsicht jedoch sichergestellt.

Primarschulen

Ort	Frühbetreuung	Mittagstisch	Nachmittag	Spät/Zvieri
Schupfart	7:00 – 8:10 Uhr	11:55 – 14:00 Uhr	14.00 – 15:55 Uhr	15:55 – 18:00 Uhr
Obermumpf	7:00 – 8:10 Uhr	11:55 – 14:05 Uhr	14:05 – 15:45 Uhr	15:45 – 18:00 Uhr
Mumpf	7:00 – 8:10 Uhr	12:05 – 13:35 Uhr	13:35 – 15.45 Uhr	15:45 – 18:00 Uhr

Änderungen der Wochentage und der Öffnungszeiten können bei Bedarf von der Leitung Tagesstrukturen nach Rücksprache mit dem Schulvorstand des PSVF vorgenommen werden.

Eltern haben die Möglichkeit, ihre Kinder flexibel oder regelmässig für Montag, Dienstag und Donnerstag für den Mittagstisch und/oder Betreuungseinheiten anzumelden.



Die Preise sind wie folgt:

Modul	Preis
Frühbetreuung	12.- CHF / h plus 2.- CHF für das Frühstück
Mittagstisch	12.- CHF für das Mittagessen plus 6.- CHF / h für Betreuung
Nachmittagsbetreuung	12.- CHF / h plus 2.- CHF für das Zvieri

Dabei ist zu beachten, dass sich die Betreuungszeiten an den drei Standorten (Mumpf, Obermumpf und Schupfart) unterscheiden, da sich diese am Stundenplan sowie am Standort der Betreuung/Mittagstisch des jeweiligen Schulstandortes orientieren. Details dazu sind im Betriebskonzept zu finden.

Die Verpflegung ist fester Bestandteil der Module und kann nicht ausgeschlossen werden.

Die Abrechnung der Betreuungseinheiten erfolgt nach der von der Betreuerin erfassten Check-In und Check-Out-Zeit in *KIBUCA* (Plattform und App für die Organisation der Tagesstrukturen). Die Startzeiten der Betreuungseinheiten sind dabei fixiert (Frühbetreuung 7 Uhr / Mittagstisch im Anschluss an den Vormittagsunterricht / Nachmittagsbetreuung im Anschluss an den Mittagstisch oder den Nachmittagsunterricht) und es wird auf fünf Minuten genau (aufgerundet) abgerechnet.

3.2 Module und Tarife an schulfreien Tagen

Bei entsprechender Nachfrage und genügend Anmeldungen wird an einem Standort zentralisiert eine Betreuung an schulfreien Tagen und während den Schulferien angeboten.

Die Anmeldung für Ferienmodule sind definitiv und können nicht wieder abgemeldet werden. Die Abrechnung erfolgt pro Modul und wird nicht nach effektiven Zeiten (kein Check-In / Check-Out) abgerechnet.

Modul	Preis
Ganzer Tag: 7:00 – 18:00 Uhr inkl. Mittagessen	132.- CHF
Vormittag: 7:00 – 12:00 Uhr exkl. Mittagessen	60.- CHF
Nachmittag: 13:00 – 18:00 Uhr exkl. Mittagessen	60.- CHF
Mittagstisch*	18.- CHF

*Das Modul Mittagstisch kann zum Vor- oder Nachmittagsmodul hinzugebucht werden. Das Kind ausschliesslich für den Mittagstisch anzumelden, ist nicht möglich.



3.3 Tarife für Gäste

Lehrpersonen, Schulpersonal oder Gemeindepersonal können sich via *KIBUCA* ein Profil einrichten, um für sich ein Mittagessen (Take Away) zu buchen. Das Essen kann nur an jenen Tagen bezogen werden, an welchen am jeweiligen Schulstandort auch ein Mittagstisch-Angebot stattfindet. Die Kosten belaufen sich auf 15.- CHF pro Portion.

4. An- und Abmeldung

4.1 Anmeldungen

Die Eltern erfassen ihr Kind einmalig auf *KIBUCA*. Diese Erfassung des Kindes ist Voraussetzung für ein Betreuungsverhältnis. Danach können sie es für eine regelmässige oder tageweise Betreuung anmelden.

Kurzfristige Anmeldungen sind bis 24 Stunden im Voraus möglich, sofern die Betreuung am nächsten Tag zum gewünschten Zeitpunkt stattfindet und es noch freie Betreuungsplätze hat.

Die Anmeldung gilt erst nach Bestätigung durch das Betreuungsteam.

Kinder, welche nicht auf *KIBUCA* erfasst sind, können nicht betreut werden.

4.2 Abmeldungen

Im Krankheitsfall

Abmeldungen im Krankheitsfall sind am betreffenden Tag bis spätestens um 06:45 Uhr (Frühbetreuung), bzw. 09:00 Uhr (Mittagstisch/Betreuung) über die Plattform *KIBUCA* zu erfassen.

Schulausflüge / weitere Abmeldungen

Abmeldungen infolge Schulausflügen oder sonstigen planbaren Verhinderungen müssen bis spätestens 24 Stunden vor Beginn der angemeldeten Betreuungseinheit über *KIBUCA* getätigt werden.

Bei zu später Abmeldung müssen die angemeldeten Betreuungseinheiten zum normalen Tarif verrechnet werden.

Abmeldungen über andere Kanäle sind nicht gültig, der Tarif muss verrechnet werden.

4.3 Nichterscheinen

Bei Nichterscheinen bzw. unentschuldigtem Fernbleiben von den angemeldeten Betreuungseinheiten, muss der normale Tarif für das komplette Modul verrechnet werden.

4.4 Überziehen der Betreuungseinheit am Abend

Spätestens um 18:00 Uhr muss das Kind abgeholt werden, sofern dieses nicht alleine nach Hause geschickt werden darf. Zusätzliche Betreuungszeit wird im Viertelstundentakt abgerechnet: Jede begonnene Viertelstunde wird mit 10.- CHF verrechnet.

5. Rechnung

5.1 Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich durch die Leitung der Tagesstrukturen. Die Rechnungsstellung erfolgt per Mail. Bei Unklarheiten zur Abrechnung kann bei der Leitung nachgefragt werden.



5.2 Mahnwesen

Für allfällige Mahnungen bzw. Betreibungen bei Nichtbezahlen der Rechnungen ist die rechnungsführende Gemeinde des PSVF zuständig, wobei die Abwicklung der Mahnungen den bei dieser Gemeinde geltenden Regelungen folgt.

Bei wiederholter Nichtbezahlung der Rechnung behält sich der Schulvorstand vor, Kinder von der Betreuung auszuschliessen bzw. den Betreuungsvertrag aufzulösen.

6. Unterstützungsbeiträge

Gemäss dem Reglement über die familienergänzende Kinderbetreuung der jeweiligen Wohngemeinde können allenfalls Unterstützungsbeiträge für die Tagesstrukturen beantragt werden.

7. Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten

Die Leitung der Tagesstrukturen und die Erziehungsberechtigten informieren sich gegenseitig über wichtige Entwicklungen oder Auffälligkeiten. Die Leitung der Tagesstrukturen ist über Allergien oder die Unterstützung bei regelmässiger Einnahme von Medikamenten via *KIBUCA* zu informieren. Bei ansteckender Krankheit dürfen die Kinder die Betreuungsangebote nicht besuchen und die Leitung der Tagesstrukturen ist zu informieren. Verunfallt ein Kind während der Betreuung, werden die Erziehungsberechtigten umgehend informiert und das Kind in ärztliche Behandlung gebracht.

Der Ausschluss eines Kindes aus den Tagesstrukturangeboten ist möglich, wenn er im Interesse des betroffenen Kindes liegt oder wenn das Wohl der anderen Kinder oder des Personals gefährdet ist.

Anregungen oder Beschwerden können an die Leitung der Tagesstrukturen oder an den Schulvorstand des PSVF werden.

8. Versicherung und Haftung

Es wird vorausgesetzt, dass für die zur Betreuung überlassenen Kinder eine Unfall- sowie eine Privathaftpflichtversicherung besteht. Bei Unterlassen eines zureichenden Versicherungsabschlusses wird seitens der Gemeinde im Schadensfall jegliche Haftung abgelehnt.

Für von den Kindern mitgebrachte Wert- und andere Gegenstände obliegt den Mitarbeitenden keine Verantwortung. Die Gemeinde übernimmt bei Verlust oder Beschädigung keine Haftung.

Tagesstrukturen

Mumpf, Obermumpf, Schupfart



Das vorliegende Tarifreglement wurde von den für das Ressort Bildung zuständigen Gemeinderäte des Fischingertals, welche zusammen den Schulvorstand des PSVF bilden, beschlossen und tritt ab dem 01.03.2026 in Kraft.

Gemeinderat Mumpf:

Markus Mayer Datum: 10.12.2025

Unterschrift: M. Mayer

Gemeinderat Obermumpf:

Stephan Soder Datum: 10.12.2025

Unterschrift: Soder

Gemeinderätin Schupfart:

Sandra Leubin Datum: 10.12.2025

Unterschrift: Leubin